

Lublin, 29/01/2026r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE****01/01/2026/8.1**

w ramach projektu Wspólnota Aktywności i Kompetencji. Edycja 2, FELU.08.01-IP.02-0157/23, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe dotyczy realizacji usługi w ramach projektu pn.: Wspólnota Aktywności i Kompetencji. Edycja 2, FELU.08.01-IP.02-0157/23.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia kwalifikacyjnego: Kurs trenerski, dla 1 grupy 17 UP, trwającego 150 godzin, ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji uczestników oraz mającego na celu osiągnięcie i walidację efektów uczenia się określonych w przedmiotowym zapytaniu, zgodnie z dokumentem „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST1”.

Celem głównym projektu to zaktywizowanie zawodowe i społeczne lub poprawa sytuacji na rynku pracy 150 osób (80K/70M) biernych zawodowo z obszaru województwa lubelskiego, osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami, w tym osób z zaburzeniami psychicznymi, defaworyzowanych na rynku pracy w wyniku niepełnosprawności i skutków zaburzeń psychicznych, z których 70 będzie poszukiwało pracy po zakończeniu udziału w projekcie; 120 podniesie kwalifikacje i 50 uzyska zatrudnienie do 2027-12-31 poprzez realizację instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej i zdrowotnej.

## **I. Zamawiający**

Nazwa: Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota zwana dalej „Zamawiającym”

Adres: Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin

NIP: 9182166419 REGON: 366120717

Dane do kontaktu: nr tel. 508 153 484

Adres poczty elektronicznej: [fras.wspolnota@gmail.com](mailto:fras.wspolnota@gmail.com)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://fundacjawspolnota.pl/>

## **II. Tryb zamówienia**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605, 1720). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia kwalifikacyjnego: Kurs trenerski, dla 1 grupy 17 UP, trwającego 150 godzin, ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji uczestników oraz mającego na celu osiągnięcie i walidację efektów uczenia się określonych w przedmiotowym zapytaniu, zgodnie z dokumentem „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST1”.
  - 1.1. Tematyka szkolenia wynika z indywidualnych potrzeb UP, określonych w IPD. Szkolenie kwalifikacyjne musi zakończyć się egzaminem wraz z uznawaną certyfikacją. Egzamin zewnętrzny i certyfikacja dotyczą potwierdzenia nabytych kompetencji (w tym kompetencji ICT wykorzystywanych w pracy trenera)



w standardzie rozpoznawalnym na rynku, dopuszcza się certyfikację m.in. wschematach ICVC/ECDL/ECCC/VCC lub równoważnych.

- 1.2. Cel szkolenia: celem szkolenia jest nabycie / podniesienie przez uczestników kompleksowych kompetencji do wykonywania zawodu, nabycie / podniesienie kwalifikacji zawodowych zgodnie z ustalonymi standardami kształcenia.
- 1.3. Program szkolenia: wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego programu szkolenia. Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w łącznym wymiarze minimum 150 h lekcyjnych oraz przewidywać sprawdzenie nabytych kwalifikacji w formie egzaminu zewnętrznego i certyfikacji (np. ICVC/ECDL/ECCC/VCC).
- 1.4. Efekty uczenia dla realizowanego szkolenia:
  - a. Wiedza 1 (W1): Uczestnik zna zasady projektowania procesu szkoleniowego, obejmujące cele, rezultaty, strukturę oraz logikę zajęć. Potrafi poprawnie formułować cele w języku efektów uczenia się, dobiera treści i ćwiczenia adekwatnie do celu oraz uzasadnia kolejność realizowanych modułów. Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.
  - b. Wiedza 2 (W2): Uczestnik zna metody i techniki prowadzenia warsztatów psychospołecznych oraz ich zastosowania. Potrafi wskazać co najmniej sześć metod pracy (np. odgrywanie ról, pracę w parach, dyskusję moderowaną) oraz określić, kiedy i w jakim celu należy je stosować, a także rozpoznaje ich ograniczenia i potencjalne ryzyka. Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.
  - c. Wiedza 3 (W3): Uczestnik zna podstawowe zasady pracy z grupą, w tym proces grupowy, role grupowe, normy oraz dynamikę grupy. Potrafi identyfikować etap pracy grupy, rozpoznawać sygnały spadku energii lub oporu oraz wskazywać adekwatne interwencje trenerskie. Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.
  - d. Wiedza 4 (W4): Uczestnik zna zasady ewaluacji i walidacji efektów szkolenia, w tym narzędzia badawcze, wskaźniki oraz zasady etyczne. Potrafi dobrać narzędzia ewaluacyjne do celu szkolenia (ankieta, test, obserwacja, follow-up) oraz konstruować proste wskaźniki i pytania ewaluacyjne. Sposób weryfikacji: wywiad swobodny.
  - e. Umiejętności 1 (U1): Uczestnik samodzielnie projektuje szkolenie lub warsztat psychospołeczny, przygotowując scenariusz wraz z materiałami. Opracowany konspekt zawiera cele, rezultaty, szczegółowy przebieg minutowy, instrukcje



ćwiczeń, materiały, plan czasu oraz alternatywne rozwiązania, zachowując spójność i realność czasową. Sposób weryfikacji: prezentacja.

- f. Umiejętności 2 (U2): Uczestnik prowadzi fragment szkolenia w formule mikronauczania, zachowując strukturę zajęć oraz formułując jasne i czytelne instrukcje. Potrafi otworzyć zajęcia (kontrakt, cele), zarządzać czasem, podsumowywać ćwiczenia oraz domykać proces szkoleniowy w sposób spójny i adekwatny. Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.
- g. Umiejętności 3 (U3): Uczestnik moderuje pracę grupy i angażuje uczestników w proces uczenia się. Stosuje pytania pogłębiające, parafrazy i podsumowania, aktywizuje osoby mniej mówiące oraz dba o przestrzeganie zasad dyskusji. Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.
- h. Umiejętności 4 (U4): Uczestnik reaguje na trudne sytuacje pojawiające się w trakcie zajęć, takie jak opór, konflikt, dominacja, krytyka czy silne emocje. Rozpoznaje typ trudności, dobiera adekwatne interwencje trenerskie, dba o bezpieczeństwo psychologiczne uczestników oraz potrafi wrócić do celu zajęć. Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.
- i. Umiejętności 5 (U5): Uczestnik dostosowuje metody pracy do potrzeb odbiorców, uwzględniając diagnozę potrzeb, zasady inkluzywności oraz różne style uczenia się. Zbiera informacje o grupie, modyfikuje język, tempo i formy pracy oraz proponuje alternatywne rozwiązania dla osób o zróżnicowanych potrzebach. Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.
- j. Kompetencje 1 (K1): Uczestnik buduje bezpieczną atmosferę uczenia się, działa etycznie oraz z poszanowaniem granic uczestników. Ustala kontrakt grupowy, respektuje zasady poufności, reaguje na naruszenia oraz dba o dobrostan uczestników procesu szkoleniowego. Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.
- k. Kompetencje 2 (K2): Uczestnik podejmuje refleksję nad własnym stylem trenerskim i planuje dalszy rozwój zawodowy. Trafnie identyfikuje swoje mocne strony oraz obszary do rozwoju, formułuje plan działań zgodnie z zasadą SMART oraz korzysta z informacji zwrotnej. Sposób weryfikacji: wywiad swobodny

**1.5. Wykonawca zapewnia równoległe spełnienie wymogów wskaźnika poprzez walidację kompetencji opisaną w Załączniku 2 do zapytania ofertowego – niezależnie od zewnętrznej certyfikacji, zgodnie z dokumentem „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST1”.**



- 1.6. Wymiar i forma organizacji szkolenia zawodowego: minimum 150 godzin dydaktycznych
- 1.7. Liczebność grupy szkoleniowej: 17 uczestników projektu.
- 1.8. Okres realizacji kursu / termin wykonania: od podpisania umowy do 30/04/2026 roku.
- 1.9. Godziny realizacji zajęć: dostosowane do potrzeb uczestników projektu.
- 1.10. Miejsce realizacji szkolenia i egzaminu: województwo lubelskie w zależności od miejsca zebrania grupy.
- 1.11. Termin realizacji szkolenia oraz liczba uczestników w grupie mogą ulec zmianie ze względu na postęp rekrutacji uczestników projektu oraz zmiany we wniosku o dofinansowanie, ew. zmiany będą uzgadniane z Wykonawcami indywidualnie w trakcie realizacji projektu, z uwzględnieniem dyspozycyjności trenerów.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1. zapewnienia kadry trenerskiej – zapewnienie kadry trenerskiej posiadającej wiedzę i doświadczenie zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.
  - 2.2. opracowania szczegółowego programu szkoleń (wraz z opisem poszczególnych ćwiczeń oraz materiałami szkoleniowymi). Program powinien zostać opracowany przez trenerów, realizujących poszczególne moduły szkoleniowe. Ze względu na konieczność dostosowania poszczególnych modułów szkoleniowych do potrzeb uczestników (w grupie mogą znaleźć się osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności i w bardzo zróżnicowanej sytuacji zdrowotnej i życiowej) przedstawiono ramowe zakresy merytoryczne, które mogą ulec modyfikacji pod kątem specyficznych potrzeb uczestników. Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:
    - a. proces grupowy i rozpoczynanie pracy z grupą,
    - b. specyfika uczenia osób dorosłych,
    - c. planowanie warsztatu,
    - d. metody prowadzenia szkoleń,
    - e. myślenie wizualne w pracy trenera,
    - f. komunikacja z grupą szkoleniową,
    - g. autoprezentacja i budowanie wizerunku trenera,
    - h. sytuacje trudne w pracy trenera,
    - i. ewaluacja szkoleń,
    - j. narzędzia ICT w pracy trenera,
    - k. supervizja trenerska.
  - 2.3. zapewnienia dla każdego UP materiałów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli wystąpi taka potrzeba (np. większa czcionka) oraz



dopasowanych indywidualnie do każdego szkolenia, m.in. teczka, notes, długopis, podręcznik/skrypt zawierający zestaw gotowych ćwiczeń bądź gotowych zadań czy porad. Materiały muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi FELU 2021 – 2027.

- 2.4. zapewnienia cateringu w postaci: serwisu kawowego (kawa , herbata, kruche ciastka, paluszki słone, woda mineralna), obiadu (przez obiad rozumie się): drugie danie składające się np. z porcji mięsa (co najmniej 150g na UP), ziemniaków (co najmniej 150g na UP), ryżu (co najmniej 150g na UP) lub frytek (co najmniej 150g na UP) i surówki (co najmniej 150g na UP) dostępnego dla uczestników zajęć w czasie trwania szkolenia (zgodnie z ustalonym harmonogramem).
- 2.5. zapewnienia pomieszczeń/sal szkoleniowych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych ( pracowni komputerowej lub laptopów ) oraz sal do przeprowadzenia egzaminów dla 17 osób jednorazowo, wyposażoną w ławki lub stoliki, krzesła, tablicę typu flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablicą sucho-ścieralną wraz z kompletem zmywalnych markerów oraz dostępem do internetu. Pomieszczenia, w których będą prowadzone zajęcia powinny być oznakowane i oplakatowane zgodnie z wytycznym realizacji projektu FELU 2021-2027. Sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia. Wymagania techniczne dotyczące pomieszczeń , w których odbywać się będą szkolenia:
  - a. oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednia temperatura w zależności od pory roku, wymiana powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
  - b. sale oraz toaleta powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a wyposażenie budynku umożliwiać swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnością lub sale powinny znajdować się na parterze budynku, jeżeli w szkoleniu będą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnością wymagające usprawnień. Uczestnicy szkolenia powinny mieć zapewnione miejsce na przechowanie odzieży wierzchniej,
  - c. uczestnicy szkolenia powinni mieć dostęp do parkingu zlokalizowanego w odległości max. 200m. od budynku , w którym znajdują się sale.
  - d. wszelkie koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach, ochrony, energii elektrycznej, dostawy wody, oraz odprowadzania nieczystości ponosi Wykonawca.
- 2.6. organizacji i przeprowadzenia egzaminu ICVC lub ECDL lub ECCC lub VCC lub równoważnego. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu zewnętrznego dla uczestników projektu i poinformowanie Zamawiającego o terminie egzaminu i jego wynikach. Egzamin zewnętrzny, powinien





zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia (nie dłużej niż 7 dni od zakończenia kursu), dla każdego uczestnika szkolenia w terminie ustalonym wcześniej z Zamawiającym. Egzamin zostanie zorganizowany i przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentem uzyskanym po zakończeniu szkolenia jest Certyfikat rozpoznawalny i uznawalny w danej branży. Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem list obecności oraz certyfikatów, z egzaminu dla każdego uczestnika. Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (materiały, sprzęt, wydanie certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca. Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot, a certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży i po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

2.7. realizacji szkolenia zgodnie z efektami uczenia się określonymi w przedmiotowym zapytaniu oraz zapewnienie ich walidacji, zgodnie z dokumentem „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST1”.

3. Zamawiający nie dopuści do oceny ofert złożonych przez osoby lub podmioty, które nie spełniają warunków, o których mowa w części VII. Warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi ponosi Wykonawca.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposób prowadzenia szkolenia.**
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas szkolenia byli obecni pracownicy Zamawiającego i kontrolowali zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.**

#### IV. Walidacja kompetencji na potrzeby wskaźnika EFS+

W związku z zasadami monitorowania wskaźnika „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” (EFS+), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił proces walidacji kompetencji uczestników (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)



oraz kompletną dokumentację tego procesu. Dokumentacja procesu walidacji (etapy I–IV) musi zostać złożona **w całości wraz z ofertą**.

1. ETAP I – Zakres

- a. Wykonawca przedstawi opis zakresu walidacji odnoszący się do kompetencji nabywanych w ramach niniejszego szkolenia (kurs trenerski), zgodnie z OPZ oraz indywidualnymi potrzebami uczestników wynikającymi z IPD.

2. ETAP II – Wzorzec (standard wymagań): zostały określone w przedmiotowym zapytaniu.

3. ETAP III – Ocena (weryfikacja) i rozdzielnosc funkcji: Wykonawca przedstawi procedurę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się po zakończeniu szkolenia, zgodną z przyjętym wzorcem (Etap II), wraz z opisem zapewnienia rozdzielnosci funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Rozdzielnosc funkcji oznacza, że walidację prowadzi:

- a. zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej, lub
- b. osoba inna niż prowadząca zajęcia szkoleniowe (osoba walidująca nie może prowadzić kształcenia tej samej grupy w ramach niniejszej usługi).

4. ETAP IV – Porównanie: Wykonawca przedstawi sposób porównania wyników oceny (Etap III) z wymaganiami określonymi we wzorcu (Etap II) oraz wzory dokumentów potwierdzających przebieg i wynik walidacji (np. protokół/karta oceny/karta porównania).

5. Nabycie kompetencji musi zostać potwierdzone dokumentem wydanym uczestnikowi (certyfikat/zaświadczenie), zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

6. Niezależnie od wymaganego egzaminu zewnętrznego i certyfikacji (np. ICVC lub ECDL lub ECCC lub VCC lub równoważnej), Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania niniejszego punktu w zakresie walidacji kompetencji i dokumentowania efektów uczenia się – na potrzeby prawidłowego wykazania wskaźników projektu

7. Spełnienie ww. warunków zostanie ocenione na podstawie złożonego, wypełnionego i podpisanego załącznika nr 2.

8. W przypadku nie wypełnienia załącznika nr 2, Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

**V. Kod CPV:**

Kod CPV 80530000-8: Usługi szkolenia zawodowego



## **VI. Źródło finansowania:**

Projekt Wspólnota Aktywności i Kompetencji. Edycja 2, FELU.08.01-IP.02-0157/23, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## **VII. Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Obszar realizacji projektu: województwo lubelskie. Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy (przewidywana data: II.2026) do 30/04/2026.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - Kompetencje/doświadczenie/wykształcenie zaangażowanej kadry adekwatnie do przewidzianego wsparcia: osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada min. 200 godzin doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych typu Train the Trainer w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
    - Osoba wskazana do realizacji zamówienia musi mieć ukończoną szkołę trenerów w wymiarze minimum 200 h.
    - Osoba wskazana do realizacji zamówienia musi posiadać wykształcenie wyższe.
2. Spełnienie ww. warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego, wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1, a także dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie.



3. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.
4. Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa. Nowa osoba wprowadzana do realizacji przedmiotu umowy musi spełniać warunki określone w Zapytaniu ofertowym w zakresie potencjału kadrowego, a także legitymować się, co najmniej, takim samym doświadczeniem zawodowym jak osoba wymieniana.
5. W treści załącznika nr 1, stanowiącego formularz oferty, zostanie zamieszczone oświadczenie składane przez oferenta, o treści: "Oświadczam, że wszystkie osoby wskazane w powyższej tabeli w kolumnie "Osoby realizujące usługę" będą w dyspozycji do ewentualnego wykonywania usług w ramach niniejszego zamówienia, przez cały okres trwania umowy. Ponadto, dokumenty / referencje wykazujące wyżej wymienione doświadczenie stanowią załącznik do oferty".
6. Wszelkie zmiany w składzie osobowym do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie wymagają pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą, zawierającego potwierdzenie kompetencji nowych osób.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1).
2. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie



wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy.

3. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności: jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
  - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **X. Sposób obliczania ceny oferty:**

1. Wykonawca podaje cenę (wynagrodzenie brutto) za realizację przedmiotu zamówienia w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty).
2. Cena (wynagrodzenie brutto) ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.
3. Cena oferty (wynagrodzenie brutto) powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT, z prawidłowo wskazaną stawką lub zwolnieniem.
4. Cena ofertowa/ceny jednostkowe (wynagrodzenie brutto) muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).



7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wskazana cena oferty brutto (wynagrodzenie brutto) służyć będzie do porównania złożonych ofert.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
  - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

#### **XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1.1. Kryterium 1: Cena – waga kryterium 30%
  - 1.2. Kryterium 2: Doświadczenie – waga kryterium 30%
  - 1.3. Kryterium 3: Potencjał kadrowy / organizacja – waga kryterium 35%
  - 1.4. Kryterium 4: Aspekty społeczne – waga kryterium 5%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium Cena – waga 30%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto (wynagrodzenie brutto)} \\ \text{spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto (wynagrodzenie brutto) badanej oferty}} \times 30$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto (wynagrodzenie brutto) podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Cena ofertowa brutto (wynagrodzenie brutto) musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 30.

2) Kryterium Doświadczenie – waga 30%

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu. Doświadczenie osoby/osób w zakresie przedmiotu zamówienia zostanie ocenione w skali punktowej do 30 punktów, na podstawie oświadczenia wykonawcy potwierdzonego referencjami. Zamawiający, określił minimalne wartości:

- a. Kompetencje/doświadczenie/wykształcenie zaangażowanej kadry adekwatnie do przewidzianego wsparcia: osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada min. 200 godzin doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych typu Train the Trainer w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- b. Osoba wskazana do realizacji zamówienia musi mieć ukończoną szkołę trenerów w wymiarze min 200 h.
- c. Osoba wskazana do realizacji zamówienia musi posiadać wykształcenie wyższe.





Powyższe, w ramach posiadanego doświadczenia, musi wykazać osoba odpowiedzialna za realizację usługi. Wykonawca może zadeklarować, iż dana osoba/kadra odpowiedzialna za przeprowadzenie usługi posiada większe doświadczenie za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.

- I. 0 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeżeli osoba wskazana do przeprowadzenia usługi posiadają minimalne wymagane doświadczenie, tj.
  - a. Kompetencje/doświadczenie/wykształcenie zaangażowanej kadry adekwatnie do przewidzianego wsparcia: osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada min. 200 godzin doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych typu Train the Trainer w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
  - b. Osoba wskazana do realizacji zamówienia musi mieć ukończoną szkołę trenerów w wymiarze min 200 h.
  - c. Osoba wskazana do realizacji zamówienia musi posiadać wykształcenie wyższe.
- II. 5 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeżeli osoba/y wskazana/e do przeprowadzenia usługi posiada/ją:
  - a. Kompetencje/doświadczenie/wykształcenie zaangażowanej kadry adekwatnie do przewidzianego wsparcia: Od 201 godzin do 300 godzin doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych typu Train the Trainer w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  - b. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą mieć ukończoną szkołę trenerów w wymiarze min 200 h.
  - c. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe.
- III. 10 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeżeli osoba/y wskazana/e do przeprowadzenia usługi posiada/ją:
  - a. Kompetencje/doświadczenie/wykształcenie zaangażowanej kadry adekwatnie do przewidzianego wsparcia: Od 301 godzin do 400 godzin doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych typu Train the Trainer w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  - b. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą mieć ukończoną szkołę trenerów w wymiarze min 200 h.



- c. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe.
- IV. 15 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeżeli osoba/y wskazana/e do przeprowadzenia usługi posiada/ją:
- a. Kompetencje/doświadczenie/wykształcenie zaangażowanej kadry adekwatnie do przewidzianego wsparcia: Od 401 godzin do 500 godzin doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych typu Train the Trainer w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  - b. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą mieć ukończoną szkołę trenerów w wymiarze min 200 h.
  - c. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe.
- V. 20 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeżeli osoba/y wskazana/e do przeprowadzenia usługi posiada/ją:
- a. Kompetencje/doświadczenie/wykształcenie zaangażowanej kadry adekwatnie do przewidzianego wsparcia: Od 501 godzin do 600 godzin doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych typu Train the Trainer w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  - b. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą mieć ukończoną szkołę trenerów w wymiarze min 200 h.
  - c. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe.
- VI. 25 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeżeli osoba/y wskazana/e do przeprowadzenia usługi posiada/ją:
- a. Kompetencje/doświadczenie/wykształcenie zaangażowanej kadry adekwatnie do przewidzianego wsparcia: Od 601 godzin do 700 godzin doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych typu Train the Trainer w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  - b. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą mieć ukończoną szkołę trenerów w wymiarze min 200 h.
  - c. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe.

VII. 30 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeżeli osoba/y wskazana/e do przeprowadzenia usługi posiada/ją:

- a. Kompetencje/doświadczenie/wykształcenie zaangażowanej kadry adekwatnie do przewidzianego wsparcia: Od 701 godzin i więcej godzin doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych typu Train the Trainer w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą mieć ukończoną szkołę trenerów w wymiarze min 200 h.
- c. Osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe.

W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednej osoby wskazanej do danej części, do przeprowadzenia usługi, Zamawiający oceni łącznie sumę godzin doświadczenia wszystkich wskazanych osób spełniających warunki udziału w postępowaniu. Doświadczenie nie zostanie uznane w procesie oceny, w przypadku braku załączenia dokumentów / referencji potwierdzających wykazane doświadczenie. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 30.

### 3) Kryterium 3: Potencjał kadrowy / organizacja – waga kryterium 35%

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu. Potencjał kadrowy / organizacja wykonawcy gotowego do realizacji zamówienia zostanie oceniony w skali punktowej do 35 punktów, na podstawie dysponowania zasobami kadrowymi zaangażowanymi do realizacji usług będących przedmiotem oferty Wykonawcy (aktualnym na dzień składania ofert), stanowiącym o potencjale Wykonawcy (wskazana liczba osób realizujących usługi). Każdy ze wskazanych przez Wykonawcę osób musi spełniać wymagania, o których mowa w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający, określił minimalne wartości:

- a. minimum 1 osoba spełniająca kryteria wskazane w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca może zadeklarować, iż dysponuje większym potencjałem kadrowym odpowiedzialnym za przeprowadzenie usługi, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.

- I. 0 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeśli wskaże 1 osobę spełniającą kryteria wskazane w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu



- II. 5 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeśli wskaże potencjał kadrowy w wymiarze 2 osób spełniających kryteria wskazane w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu
- III. 10 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeśli wskaże potencjał kadrowy w wymiarze 3 osób spełniających kryteria wskazane w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu
- IV. 15 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeśli wskaże potencjał kadrowy w wymiarze 4 osób spełniających kryteria wskazane w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu
- V. 20 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeśli wskaże potencjał kadrowy w wymiarze 5 osób spełniających kryteria wskazane w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu
- VI. 25 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeśli wskaże potencjał kadrowy w wymiarze 6 osób spełniających kryteria wskazane w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu
- VII. 30 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeśli wskaże potencjał kadrowy w wymiarze 7 osób spełniających kryteria wskazane w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu
- VIII. 35 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, jeśli wskaże potencjał kadrowy w wymiarze powyżej 7 osób spełniających kryteria wskazane w pkt. VII Warunki udziału w postępowaniu

4) Kryterium „Aspekty społeczne” będzie rozpatrywane na podstawie wykazu i oświadczenia Wykonawcy który wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia osobę / osoby zagrożone społecznym wykluczeniem / społeczną marginalizacją (np. osoby z niepełnosprawnościami), (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Wykonawca, który wskaże do realizacji zamówienia osobę spełniającą ww. przesłanki i wymogi określone w pkt. VII. Warunki udziału w postępowaniu otrzyma 5 punktów w przedmiotowym kryterium.

- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia
- b. W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby spełniającej ww. przesłanki, pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia

4. Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1 - 4) uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi



100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów o uznaniu oferty za najkorzystniejszą zdecyduje niższa cena.

## **XII. Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w niniejszej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości, do realizacji przedmiotu zamówienia w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wsparcie musi być udzielane zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia mogą znaleźć się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a. Terminu realizacji usługi – w sytuacji rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez uczestnika uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie / wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b. Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
  - c. Zwiększenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu lub w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby uczestników w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu.
  - d. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
  - e. Wystąpienia siły wyższej.



- f. Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia
  - g. Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - h. Kary umownej: w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby spełniającej przesłanek określonych w kryterium „Aspekty społeczne”, pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.
- 4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
  - 5. Zastrzega się przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Zarządzającą i może obejmować zakres co najmniej „przeniesienie autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów”.
  - 6. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

### **XIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy**

- 1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - a. Załącznik nr 1 – formularz oferty
  - b. Załącznik nr 2 – formularz walidacji kompetencji
- 2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
  - a. Dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego
  - b. Dokumenty / referencje potwierdzające wykazane doświadczenie





- c. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy).
3. Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Wykonawcy (zaufanym lub kwalifikowanym) pod rygorem stwierdzenia nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/ uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy oferta zawiera błędy/ niejasności / jest niekompletna. Powyższe należy jednak traktować jako uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, w formacie danych pdf.
3. Składanie ofert odbywa się za pomocą BK2021. Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail.

#### **XV. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi Zapytania ofertowego za pomocą BK2021. Zamawiający nie dopuszcza formy e-mail.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia 05/02/2026.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania oferty za pomocą BK 2021.
4. Oferent ma możliwość wycofania oferty. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upłynięcia terminu składania ofert.

#### **XVI. Sposób komunikacji w postępowaniu**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do



2. Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert oraz zadawania pytań dotyczących treści niniejszego zapytania jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail i formy telefonicznej.
3. Zamawiający informuje i zastrzega, że potencjalni Wykonawcy mogą zadawać pytania do dnia 03/02/2026, po tym terminie Zamawiający może pozostawić zadane pytania bez rozpoznania, odpowiedzi.
4. Wsparcie techniczne BK2021: [konkurencyjnosc@mfigr.gov.pl](mailto:konkurencyjnosc@mfigr.gov.pl).
5. UWAGA: Zgodnie z informacją zamieszczoną w sekcji pytań i odpowiedzi w BK2021 „Baza nie powiadamia ogłoszeniodawcy o wpłynięciu pytania do prowadzonego postępowania”. Ponadto „zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, informujemy że: Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu.

## **XVII. Inne postanowienia**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny) w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.

---

spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)



6. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta okazała się najkorzystniejsza po ocenie dokonanej w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć obniżenia ceny przedstawionej w ofercie.
7. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający może wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o potwierdzenie doświadczenia.
9. Od dokonanego rozstrzygnięcia nie przewiduje się środków ochrony prawnej, w tym odwołań.
10. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

#### **XVIII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota, (dalej: ADMINISTRATOR), z siedzibą: ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: [fras.wspolnota@gmail.com](mailto:fras.wspolnota@gmail.com)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się:
  - a. dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zapytania ofertowego oraz wyłonienia Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b. w celu dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: organów kontrolnych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji celów, na które Oferent wyraża zgodę.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Formularz walidacji kompetencji